Domanda di adesione

Al Presidente dell’Associazione Dieci Volte Meglio
Piazza Ledro 7, 00199 Roma • Codice fiscale 97793710159
Invio: tesseramento@10voltemeglio.it • Anno associativo _____

Chiedo di essere ammesso/a come socio ordinario ai sensi degli articoli 7 e 8 dello statuto. Compilo e firmo la domanda dopo aver letto lo statuto e l’informativa allegata.

Dati del richiedente

Nome e cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Residenza e numero civico _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Email _____

Telefono facoltativo _____

Contributo annuale scelto

☐ Giovane 16–27 anni 10 € ☐ Aderente 25 € ☐ Sostenitore 100 € ☐ Donatore 500 €

Le formule indicano il contributo e non categorie statutarie o diritti di voto diversi. La quota donatore è associativa, distinta dalle donazioni libere. La quota giovani si applica fino a 27 anni inclusi, verificati alla data della domanda o del rinnovo, e resta valida per l’anno solare di riferimento.

Dichiarazioni e firma

Dichiaro di essere cittadino/a dell’Unione europea, di avere compiuto 16 anni, di condividere gli ideali e l’azione politica dell’Associazione, di aver letto e accettare lo statuto e di rispettare le deliberazioni degli organi associativi. Per le domande a 16 e 17 anni la segreteria cura gli adempimenti dedicati prima del perfezionamento dell’adesione.

Il Consiglio direttivo decide entro 60 giorni dal ricevimento; il silenzio non equivale ad accettazione. Verserò la quota dopo l’accettazione, secondo le indicazioni della segreteria. La tessera si riferisce all’anno solare in corso.

Dichiaro di aver ricevuto e letto l’informativa alle pagine 2 e 3. Per la fase di valutazione della domanda, acconsento espressamente al trattamento dei dati che rivelano le mie opinioni politiche, esclusivamente per l’istruttoria e la comunicazione dell’esito, ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. a), GDPR. Posso revocare il consenso scrivendo al titolare; senza tale trattamento la domanda non può essere valutata. Dopo l’ammissione si applicano le basi indicate nell’informativa.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Informativa sul trattamento dei dati

Domande di adesione e gestione del rapporto associativo
Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679. Versione del 29 ottobre 2026.

Titolare e contatti

Il titolare è l'Associazione Dieci Volte Meglio, con sede in Piazza Ledro 7, 00199 Roma, codice fiscale 97793710159. Per la protezione dei dati e l'esercizio dei diritti: info@10voltemeglio.it oppure diecivoltemeglio@pec.it. Per la pratica di adesione: tesseramento@10voltemeglio.it.

Non è attualmente nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO). Per le richieste relative ai dati personali si utilizzano i contatti del titolare sopra indicati.

Dati e finalità

Raccogliamo direttamente dal richiedente dati identificativi, cittadinanza, residenza, recapiti, firma, formula contributiva e dichiarazioni di adesione. Registriamo inoltre l'esito della domanda, i riferimenti delle decisioni, la posizione associativa e, ove pertinenti, i versamenti. La domanda e l'iscrizione possono rivelare opinioni politiche, dati particolari protetti dall'articolo 9 GDPR.

I dati servono a verificare i requisiti, valutare e comunicare l'esito della domanda, tenere il registro dei soci, gestire quote, rinnovi e diritti associativi, inviare convocazioni e comunicazioni necessarie al rapporto, adempiere obblighi applicabili e tutelare diritti in caso di contestazioni. Questo modulo non attiva newsletter promozionali, profilazione politica, pubblicazione dei nominativi o condivisione di contatti con altri partiti.

Basi giuridiche

Per la domanda e il rapporto associativo: art. 6, par. 1, lett. b), GDPR; per obblighi legali specificamente applicabili: lett. c); per la tutela di diritti e la gestione delle contestazioni: lett. f), previa verifica della necessità e del bilanciamento degli interessi.

Per i dati sulle opinioni politiche nella fase di candidatura si acquisisce il consenso esplicito dell'art. 9, par. 2, lett. a). Per gli iscritti, il trattamento necessario alle attività associative si fonda sull'art. 9, par. 2, lett. d), nell'ambito delle attività legittime dell'organismo politico senza scopo di lucro, con garanzie adeguate e senza comunicazioni all'esterno prive del presupposto richiesto. Per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria si applica, ove necessario, la lett. f). Gli obblighi legali non consentono automaticamente qualunque trattamento di dati particolari: occorre il relativo presupposto dell'art. 9.

Conferimento dei dati

Il conferimento è volontario, ma i dati indispensabili e il trattamento delle informazioni politiche sono necessari per istruire la domanda. Il telefono è facoltativo e la sua omissione non preclude l'adesione. Non è richiesta in via ordinaria la copia del documento di identità; eventuali verifiche saranno proporzionate e motivate. Non inviare informazioni sanitarie, giudiziarie o estratti conto completi.

Garanzie e diritti dell’interessato

Accessi e destinatari

Il trattamento avviene su supporto cartaceo e digitale. La gestione operativa è affidata al Presidente Enrico Maria Bozza. Gli organi associativi ricevono soltanto i dati necessari alle decisioni statutarie. Il servizio di posta è fornito da Aruba; banche, consulenti e autorità ricevono dati nei limiti necessari alle loro attività e agli obblighi applicabili. I soggetti che trattano dati per conto dell’Associazione devono essere disciplinati ai sensi dell’art. 28 GDPR ove applicabile. Informazioni sui destinatari sono richiedibili al titolare. I nominativi dei soci non sono pubblicati.

Le domande vengono ricevute all’indirizzo tesseramento@10voltemeglio.it tramite il servizio email Aruba. Messaggi e allegati sono quindi trattati anche dai sistemi di posta, fino alla loro cancellazione. L’archivio operativo dei fascicoli è conservato sul computer del Presidente, in una cartella non sincronizzata con servizi cloud. L’Associazione non dispone trasferimenti dell’archivio soci fuori dallo Spazio economico europeo. Per informazioni sui trattamenti tecnici del servizio email e sulle eventuali garanzie relative ai trasferimenti, è possibile rivolgersi al titolare; l’archiviazione locale non esclude il trattamento da parte dei fornitori di posta.

Conservazione

Le domande non accolte o ritirate sono conservate fino a 12 mesi dalla chiusura, salvo contestazioni concrete. Per gli ammessi, i dati necessari sono conservati durante il rapporto; dopo la cessazione restano soltanto quelli necessari agli obblighi applicabili o alla tutela di diritti, per il tempo pertinente e con limite ordinario di 10 anni, salvo obblighi specifici o controversie. Gli allegati eccedenti sono eliminati prima. I documenti contabili seguono i termini applicabili alla loro categoria: il termine contabile non si estende automaticamente all’intero fascicolo.

Dopo l’archiviazione verificata, le copie email non necessarie sono eliminate dalla casella entro 90 giorni, conservando nel fascicolo le prove della domanda, del consenso e dell’esito. Le copie di sicurezza locali seguono una rotazione di 90 giorni; dopo un ripristino sono riapplicate le cancellazioni. I fascicoli sono riesaminati ogni sei mesi. Alla scadenza i dati sono cancellati o resi anonimi; eventuali conservazioni per controversie sono limitate ai dati pertinenti. I tempi tecnici delle copie gestite dal fornitore di posta dipendono dal servizio e non coincidono necessariamente con la cancellazione dalla casella.

Diritti e reclamo

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR puoi chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, nonché opporti ai trattamenti basati sul legittimo interesse. Puoi revocare il consenso in ogni momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti precedenti; la revoca non elimina eventuali ulteriori basi legittime di conservazione. Le richieste si inviano ai contatti del titolare indicati a pagina 2.

Il titolare risponde di regola entro un mese; l’eventuale proroga prevista dal GDPR viene comunicata con le ragioni. Puoi proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e ricorrere all’autorità giudiziaria.

Decisioni e comunicazioni

L’ammissione è valutata dagli organi associativi: non sono previste decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati né profilazione. La risposta automatica della casella conferma solo la ricezione e non costituisce accettazione della domanda o attestazione del pagamento. Prima di utilizzare i dati per finalità ulteriori sarà fornita la relativa informativa e verificato il presupposto giuridico richiesto.